

# BEOORDELINGS- RICHTLIJN 2026

**BouwGarant**

## 1. Inleiding

In 1995 is BouwGarant opgericht met als doel het vertrouwen tussen opdrachtgevers en bouwbedrijven te bevorderen. BouwGarant is een keurmerk dat opdrachtgevers vertrouwen en zekerheid geeft. Daarnaast kunnen opdrachtgevers kiezen voor extra zekerheid door een (verzekerde) garantie af te sluiten.

Om de kwaliteit van de aangesloten bedrijven te kunnen waarborgen, is een aantal labelvereisten opgesteld. De deelnemers van BouwGarant worden hierop periodiek getoetst. De uitgangspunten voor deze toetsing en het daaraan verbonden sanctiebeleid vindt u in de onderhavige Beoordelingsrichtlijn BouwGarant terug.

BouwGarant beschikt over een professionele Servicedesk, een klachtenprocedure en een bemiddelingsprocedure. Sinds 1 september 2010 is BouwGarant aangesloten bij de Geschillencommissie. BouwGarant streeft naar optimale zekerheid voor de opdrachtgever, om zo de marktpositie van de deelnemers te versterken.

## 2. Deelname

Een bedrijf wordt deelnemer nadat aantoonbaar aan alle labelvereisten is voldaan. Sinds 1 november 2010 maakt een financiële toets deel uit van de labelvereisten. Elke deelnemer dient in het bezit te zijn van een door de directie van BouwGarant ondertekende deelnemersovereenkomst.

## 3. Labelvereisten

In figuur 1 zijn de minimeisen opgenomen die worden gesteld aan deelnemers van het keurmerk BouwGarant. Per eis wordt aangegeven op welke wijze deze wordt getoetst en waarop tijdens de audit wordt gelet. Ook wanneer aan alle eisen wordt voldaan, kan BouwGarant deelname weigeren. BouwGarant is niet verplicht een afwijzing te motiveren.

### LABELVEREISTEN BOUWGARANT

*Figuur 1. Labelvereisten BouwGarant, inclusief toetsingsvorm*

| Eis | Omschrijving                                                                                                                                                                      | Toets                    | Proces / documentatie                                                                                                                                                                                                                                                          | Opmerking                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>Bedrijfsidentificatie</b><br>Het bedrijf kan stukken overleggen ter identificatie van het bedrijf en is gevestigd en werkzaam als hoofdaannemingsbedrijf in de bouwrijverheid. | Schriftelijk<br>Praktijk | Aanwezigheid stukken <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Inschrijfdatum KVK &gt; 2,5 jaar*</li><li>▪ Inschrijving bedrijfsvereniging</li><li>▪ BTW nummer</li><li>▪ Loonbelastingnummer</li><li>▪ Vakdiploma Aannemer B&amp;U</li><li>▪ Toets kredietwaardigheid</li></ul> | *Op het moment van aanmelding, dient in de 2 voorgaande kalenderjaren een jaaromzet van minimaal € 250.000 te zijn gerealiseerd. Referentieprojecten beschikbaar. |

| Eis | Omschrijving                                                                                                                                             | Toets                    | Proces / documentatie                                                                                                                                                                                                                                                                    | Opmerking                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Het bedrijf erkent haar aansprakelijkheid voor het bouwproces en beschikt daartoe over de juiste verzekeringen.                                          | Schriftelijk<br>Praktijk | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Doorlopende CAR-verzekering</li> <li>▪ Doorlopende AVB-polis</li> </ul>                                                                                                                                                                         | Actualiteit stukken                                                                                                 |
| 3   | Het bedrijf hanteert een werkwijze voor het uitbrengen van prijsaanbiedingen.                                                                            | Praktijk                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schriftelijke offerte</li> <li>▪ Duidelijkheid offerte (volledigheid, data, verwijzing brongegevens, etc.)</li> </ul>                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leveringsvoorwaarden</li> <li>▪ Bewaking (aanvraag/offertes)</li> </ul>    |
| 4   | Het bedrijf hanteert een werkwijze voor het aanvaarden van opdrachten.                                                                                   | Praktijk                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schriftelijke opdrachten <math>\geq</math> € 4500</li> <li>▪ LeveringsvoorwaardenCovo2026 (verplicht bij verbouw voor particulier). AVA-voorwaarden of modelovereenkomst bij nieuwbouw.</li> <li>▪ Schriftelijke opdrachtwijzigingen</li> </ul> | Alle van toepassing zijnde werken                                                                                   |
| 5   | Het bedrijf hanteert een werkwijze voor het verwerken van meer- en / of minderwerk.                                                                      | Praktijk                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schriftelijk akkoord opdrachtgever voor aanvang uitvoering bij meer- en minderwerkopdrachten.</li> </ul>                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registratie meer / minderwerk</li> <li>▪ Wijzigingen vastleggen</li> </ul> |
| 6   | Het bedrijf hanteert een werkwijze voor het opleveren van werken.                                                                                        | Praktijk                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schriftelijke oplevering van werken <math>\geq</math> € 4500 ex BTW</li> <li>▪ Eerste handtekening van opdrachtgever bij oplevering van het werk</li> </ul>                                                                                     | Tweede handtekening (akkoord op afhandeling opleverpunten) of schriftelijke melding hierover.                       |
| 7   | Het bedrijf informeert haar opdrachtgevers over de Verbouwgarantie en Nieuwbouwarantie, voor zover deze werken binnen de garantieregeling kunnen vallen. | Praktijk                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informatieplicht Verbouwarantie en Nieuwbouwarantie</li> </ul>                                                                                                                                                                                  | Alle van toepassing zijnde werken                                                                                   |
| 8   | Het bedrijf hanteert een werkwijze voor het behandelen van klachten.                                                                                     | Praktijk                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registratie (per klacht / index)</li> <li>▪ Afhandeling</li> <li>▪ Bewaking</li> </ul>                                                                                                                                                          | Bewaartermijn van minimaal 3 jaar                                                                                   |

| Eis | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Toets                  | Proces / documentatie                                                                                                                                        | Opmerking                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9   | Het bedrijf stelt zich bemiddelbaar op.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Praktijk               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bemiddelbaar opstellen in bouwbemiddelingsprocedure BouwGarant</li> <li>Meewerken aan Geschillencommissie.</li> </ul> | Geen                                                                                       |
| 10  | Wanneer het bedrijf in haar communicatie logo's hanteert, dient dit het actuele logo van BouwGarant te zijn. Logo's van het NVOB en BouwNed zijn niet toegestaan.                                                                                                                                                                                                                                  | Praktijk               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actueel logo van BouwGarant op website (indien van toepassing).</li> </ul>                                            | Actueel logo van BouwGarant op drukwerk en overige communicatie- middelen.                 |
| 11  | Toets op kredietwaardigheid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Online                 | Individueel advies                                                                                                                                           | Individueel advies                                                                         |
| 12  | Het bedrijf onthoudt zich van handelingen of uitingen die de belangen van de opdrachtgever en /of de belangen van BouwGarant kunnen schaden en volgt instructies op die dienen ter bevordering van de doelstelling van BouwGarant.                                                                                                                                                                 | Schriftelijk<br>Online | Ter beoordeling van het bestuur.                                                                                                                             | Referenties van zowel klanten als leveranciers kunnen worden nagetrokken.                  |
| 13  | Het bedrijf heeft een profiel op <a href="http://www.bouwnu.nl">www.bouwnu.nl</a> . Van nieuwe deelnemers dienen minimaal 3 reviews beschikbaar te zijn.                                                                                                                                                                                                                                           | Online                 | Ter beoordeling van het bestuur (mede afhankelijk van aard en werkzaamheden deelnemer).                                                                      | Strekking van de reviews is van belang bij aanvraag keurmerk én voortzetting van deelname. |
| 14  | Wanneer bestuurder, medewerkers en/of gelieerde partijen in het verleden direct of indirect betrokken zijn geweest bij een faillissement behoudt het bestuur van BouwGarant zich het recht voor deelname te weigeren dan wel te beëindigen. Dit geldt tevens voor activiteiten die op welke wijze dan ook het belang van opdrachtgever, BouwGarant of de sector hebben geschaad of kunnen schaden. |                        |                                                                                                                                                              |                                                                                            |

#### 4. Classificatie in de beoordeling

De mate waarin een bedrijf afwijkt van de gestelde eisen, wordt tijdens de toets aangegeven met behulp van twee gradaties:

1) *Opmerking*: een opmerking houdt in dat het bedrijf afwijkt van de vereisten en de daaraan verbonden controlepunten, maar dat deze afwijking vanuit kwaliteitsperspectief vooralsnog beperkte gevolgen heeft. Ten aanzien van deze afwijking dient bij de eerstvolgende toets verbetering te zijn geboekt. Bij het herhaald uitblijven van deze verbetering wordt de gradatie van opmerking omgezet naar tekortkoming.

2) *Tekortkoming*: een tekortkoming houdt in dat het bedrijf niet aan de gestelde eisen voldoet. Een tekortkoming leidt direct of indirect tot een kwaliteitsrisico in de bedrijfsvoering, het bouwproduct, de service of de gemaakte afspraken tussen bedrijf en opdrachtgever. Daarmee tast een tekortkoming het zekerheidsconcept aan waarop BouwGarant is gebaseerd. Een tekortkoming is niet toegestaan en dient binnen drie maanden aantoonbaar te worden opgelost. Tijdens de toets wordt door de controleur / auditor aangegeven op welke wijze deze verbetering gerealiseerd kan worden. Ook wordt aangegeven hoe het bedrijf de verbetering dient aan te tonen.

## 5. Toetsing (zie ook figuur 1)

### 5.1 Richtlijn voor de schriftelijke toets

Iedere deelnemer van BouwGarant dient te voldoen aan de eisen van de schriftelijke toets. De schriftelijke toets kent de volgende labelvereisten:

1. Bedrijfsidentificatie, door het schriftelijk aantonen van:
  - Inschrijfdatum Kamer van Koophandel > 2 jaar
  - Inschrijving bedrijfsvereniging
  - Omzetbelastingnummer
  - Loonbelastingnummer
  - Vakdiploma Aannemer B&U\*
  - Toets op kredietwaardigheid
2. Vereiste verzekeringen, door het schriftelijk aantonen van:
  - CAR-verzekering (doorlopend)
  - AVB-polis (doorlopend)

### Toelichting Vakdiploma Aannemer B&U

De eigenaar (of: lid van de directie) van de onderneming dient in het bezit te zijn van het Vakdiploma Aannemer B&U.

Wanneer een **bestaande** deelnemer (let op: dit geldt dus **niet** voor bedrijven die zich nieuw aanmelden bij BouwGarant) niet langer aan de eisen van het Vakdiploma Aannemer B&U voldoet, kan in sommige gevallen een EVC-procedure worden gestart. De aanvraag van een EVC-procedure loopt altijd via BouwGarant; de uitvoering is in handen van het KOB, de Kader- en Ondernemers- opleiding in de Bouw. Deelnemers met een ISO- en/of ERB certificaat voldoen automatisch aan het onderdeel Bedrijfstechniek van het Vakdiploma Aannemer B&U (beleid vastgesteld mei 2011).

*Een Vestigingsvergunning of SER-verklaring (op naam van het bedrijf en de huidige eigenaar) afgegeven voor 1996 biedt ontheffing voor het Vakdiploma Aannemer B&U. Is de Vestigingsvergunning of SER-verklaring afgegeven na 1996 dan dient u te beschikken over een door BouwGarant goedgekeurd vaktechnisch diploma.*

Op de schriftelijke toets mogen geen tekortkomingen worden geconstateerd. Geconstateerde opmerkingen dienen binnen de aangegeven hersteltermijn te worden opgelost.

### 5.2 Richtlijn voor de praktijktoets

De praktijktoets wordt uitgevoerd door een onafhankelijke instelling. Tijdens de praktijktoets mogen geen tekortkomingen worden geconstateerd. Geconstateerde tekortkomingen en opmerkingen dienen binnen de aangegeven hersteltermijn te worden opgelost.

### 5.3 Grondslag voor toelating, waarschuwing, schorsing en uitschrijving

#### 5.3.1 Toelating

Een bedrijf wordt deelnemer nadat aan alle labelvereisten van BouwGarant (zie figuur 1) is voldaan. Elke deelnemer dient in het bezit te zijn van een ondertekende Deelnemersovereenkomst.

#### 5.3.2 Waarschuwing

Bedrijven ontvangen een waarschuwing als bij de schriftelijke- of praktijktoets tekortkomingen zijn geconstateerd. De schriftelijke (per email) waarschuwing bevat een omschrijving van de tekortkomingen en de termijn waarbinnen deze hersteld dienen te worden.

De schriftelijke (per email) waarschuwing wordt tevens gehanteerd indien de deelnemer zich niet houdt aan zijn overige administratieve en financiële verplichtingen die voortvloeien uit de Deelnemersovereenkomst van BouwGarant. Bij het niet tijdig gehoor geven aan de waarschuwing behoudt BouwGarant zich het recht voor over te gaan tot schorsing of uitschrijving van de deelnemer.

### 5.3.3 Schorsing

Een deelnemer kan worden geschorst indien deze niet voldoet aan een of meer verplichtingen die zijn vastgelegd in de Beoordelingsrichtlijn, en bovendien niet binnen een door BouwGarant gestelde termijn de vastgestelde verbeterpunten doorvoert. Onmiddellijke schorsing kan plaatsvinden indien de deelnemer de belangen schaadt van een opdrachtgever of BouwGarant. Dit omvat ook het niet nakomen van verplichtingen die voortvloeien uit een uitspraak van de Geschillencommissie.

De schorsingsmaatregel wordt opgeheven wanneer alsnog aantoonbaar aan de eisen wordt voldaan. De schorsing impliceert de volgende maatregelen voor de duur van de schorsingsperiode:

- Verwijdering van de deelnemer uit het Register van deelnemers.
- Verwijdering van de deelnemer van de BouwGarant website.
- Staking van het gebruik van het BouwGarant beeldmerk door de deelnemer.
- Geen aanmelding van werken voor de garantieproducten.

### 5.3.4 Uitschrijving

De deelnemer wordt uitgeschreven indien zij nalaat afdoende maatregelen te treffen om haar schorsing ongedaan te maken. Uitschrijving kan ook per direct plaatsvinden indien de deelnemer door haar gedrag of uitingen het aanzien van opdrachtgever en/of BouwGarant ernstig heeft geschaad. In alle gevallen beslist het bestuur van de Stichting BouwGarant.

## 6. Overige

### 6.1 Uitstel van de praktijktoets

Op verzoek van de deelnemer kan BouwGarant besluiten de toets maximaal met één kalendermaand uit te stellen. De Stichting zal een dergelijk verzoek binnen vijf werkdagen inwilligen indien:

- Er sprake is van dringende omstandigheden en
- Het verzoek tenminste tien werkdagen voor de aangekondigde periodieke toets is ontvangen.

### 6.2 Vrijstellingen

#### 6.2.1 ISO- en ERB- gecertificeerde bedrijven

Deelnemers aan BouwGarant die beschikken over een geldig ISO- en/of ERB-certificaat, zijn vrijgesteld van de praktijktoets door BouwGarant, echter met uitzondering van de controle op de informatieplicht van de garantie, het logogebruik, de toets op kredietwaardigheid en de labelvereisten 12 en 13. Uiteraard dienen zij daarnaast aan de eisen van de schriftelijke toets te voldoen.

### Tot slot

Voor vragen over de Beoordelingsrichtlijn of andere zaken, kunt u contact opnemen met de BouwGarant Servicedesk, bel 0900 224 2242 of mail naar [info@bouwgarant.nl](mailto:info@bouwgarant.nl).